



Anmeldeschluss

25.6.2012

Seminar: Der Arzt im CBRN - Einsatz

Das Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe (BBK) veranstaltet an seiner Akademie für Krisenmanagement, Notfallplanung und Zivilschutz (AKNZ) in Ahrweiler auch im Jahr 2012 mit Unterstützung der Deutschen Gesellschaft für Katastrophenmedizin (DGKM e.V.) das Seminar „Der Arzt im CBRN-Einsatz“.

Grundlage ist das gleichnamige SKK-Curriculum aus dem Jahr 2010.

Teilnehmerkreis:

Ärzte, Notärzte, Leitende Notärzte und Ärztliche Leiter Rettungsdienst
Ärzte, die Führungsaufgaben im Katastrophenschutz wahrnehmen

Voraussetzungen:

Arzt und Basiswissen im Bereich größerer Schadenslagen

Themen:

- Einsatztaktische ärztliche Maßnahmen
- Raumordnung im CBRN-Einsatz
- Ärztliche Gefährdungsbeurteilung und Schutzkonzeption
- Ärztliches Einsatzmanagement im CBRN-Einsatz
- Führen und Leiten im CBRN-Einsatz
- Kommunikationsmanagement
- Ressourcenmanagement
- Praxistraining / Planübung
- Medizinische Maßnahmen
- CBRN-spezifische Krankheits- und Verletzungsbilder, Biomonitoring
- Medizinische Sofortmaßnahmen im Kontaminationsbereich und Dekontamination
- Spotdekontamination und Wundversorgung vor der Verletztendekontamination
- Aufbau, Betrieb und Arbeitsweise von Dekon-V-Einrichtungen
(angefragt für eine Vorführung sind 4 Dekon-Einheiten)
- Psychosoziales Krisenmanagement
- Praxistraining medizinische Maßnahmen unter PSA

Hinweis:

Die Akkreditierung / Zertifizierung wird bei der Landesärztekammer Rheinlad-Pfalz gem. den bestehenden Vorschriften beantragt.



Veranstaltungs - Nr.

12740/12/32-10

Veranstaltungszeit:

06.08. - 10.08.2012

Anmeldeschluss:

~~11.06.2012~~ geändert auf 25.06.2012

Veranstaltungsbeginn: 12:45 Uhr

Veranstaltungsende: 11:00 Uhr

Ansprechpartner: Daniel Kalff

daniel.kalff@bbk.bund.de

Informationen zu organisatorischen Fragen aus den Bereichen:

- Anmeldung der Teilnehmer an der AKNZ
- Kostenregelung an der AKNZ
- Erreichbarkeiten der AKNZ
- Verkehrsanbindung der AKNZ

finden Sie im Jahresprogramm der AKNZ ab Seite 279ff.

Das Jahresprogramm finden Sie online unter www.bbk.bund.de

51. Organisatorische Hinweise

	Seite
Anmeldung der Teilnehmenden	281
Kostenregelung	283
Erreichbarkeiten	285
Verkehrsanbindung	286
Freizeitangebot	289

51. Organisatorische Hinweise

Anmeldung der Teilnehmenden

Allgemeines

Anmeldungen können per Fax (022899/550-5191), per E-Mail (teilnehmerbuero@bbk.bund.de) oder per Post (Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe, Akademie für Krisenmanagement, Notfallplanung und Zivilschutz, Ramersbacher Straße 95, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die AKNZ gesandt werden.

Gegebenenfalls vorhandene organisations- oder landesrechtliche Regelungen bleiben hiervon unberührt. Gleiches gilt für etwaige Sonderregelungen von Bundesressorts.

Meldevordrucke

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen der AKNZ erfolgt auf dem dafür vorgesehenen Vordruck. Dieser Vordruck steht im Internet unter www.bbk.bund.de zur Verfügung. Der Vordruck kann auch über das Teilnehmerbüro angefordert werden.

Für die Anmeldung geschlossener Führungsgremien zu den Seminaren aus den Abschnitten 16 und 17 benutzen Sie bitte den gesonderten Sammelvordruck, den wir Ihnen rechtzeitig zuschicken.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass ausschließlich Anmeldungen, die über diese Vordrucke abgegeben werden, berücksichtigt werden können.

Anmeldung

Anmeldungen können sofort nach Veröffentlichung des Jahresprogramms abgegeben werden.

Die Anmeldung erfolgt durch die entsendenden Dienststellen, Organisationen bzw. den Arbeitgeber. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung von der entsendenden Stelle **unterschrieben und gestempelt** werden muss.

Privatpersonen richten bitte ihre Anmeldungen direkt an die Akademie für Krisenmanagement, Notfallplanung und Zivilschutz.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Meldevordrucke nur bearbeitet werden können, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

51. Organisatorische Hinweise

Aufgrund der Vielzahl der eingehenden Teilnehmeranmeldungen ist die Versendung einer Eingangsbestätigung grundsätzlich nicht vorgesehen. Wir bitten von Nachfragen abzusehen.

Voraussetzungen

Die in den Seminarbeschreibungen angegebenen Teilnahmevoraussetzungen sind verbindlich.

Interessenten, die nicht zum vorgesehenen Teilnehmerkreis gehören bzw. die Teilnahmevoraussetzungen nicht erfüllen, können ggf. als Gäste gegen Kostenerstattung zu den Seminaren zugelassen werden, sofern Seminarplätze verfügbar sind.

Über den jeweils gültigen Kostensatz erteilt das Teilnehmerbüro Auskunft.

Meldeschluss

Der Meldeschluss ist in den Seminarbeschreibungen angegeben. Eine Anmeldung nach Meldeschluss kann nur bei noch verfügbaren Kapazitäten berücksichtigt werden.

Zusage des Teilnehmerplatzes

Die Zusage des Teilnehmerplatzes erfolgt unmittelbar nach Meldeschluss, in der Regel 6 – 8 Wochen vor Seminarbeginn. Die AKNZ behält sich Seminarabsagen, auch kurzfristig, aus organisatorischen Gründen vor.

Rückgabe des Teilnehmerplatzes

Müssen Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten, so bitten wir um umgehende Mitteilung, damit wir den Platz neu vergeben können.

Die Meldung eines Ersatzteilnehmenden begründet nicht automatisch den Anspruch auf den Seminarplatz.

51. Organisatorische Hinweise

Kostenregelung

Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten

Teilnehmenden, die dem in der jeweiligen Seminarbeschreibung angegebenen Teilnehmerkreis entsprechen, sowie die gegebenenfalls darin zusätzlich ausgewiesenen Teilnahmevoraussetzungen erfüllen, wird grundsätzlich amtlich unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung zur Verfügung gestellt.

Teilnehmende, die von Behörden bzw. im Zivil- und Katastrophenschutz mitwirkenden Hilfsorganisationen entsandt werden, erhalten Reisekosten grundsätzlich auf der Grundlage des Bundesreisekostengesetzes durch die AKNZ. Ansonsten werden die Reisekosten durch die entsendenden Unternehmen/Stellen getragen. Bei Verzicht auf das unentgeltlich zur Verfügung gestellte Zimmer erfolgt bei einer täglichen Rückkehr zum Wohnort eine Reisekostenerstattung nur für die erste und die letzte Fahrt.

Bitte beachten Sie: Bei Benutzung des eigenen Kfz erhalten Sie pro gefahrenen Kilometer eine Entschädigung von 0,20 € bis zu einem Höchstbetrag von 150,00 €. Bei Benutzung eines Dienst-Kfz können lediglich die Benzin-kosten gegen Vorlage entsprechender Quittungen erstattet werden.

Bei der Anreise mehrerer Teilnehmenden von einer entsendenden Stelle bitten wir darum zu prüfen, ob eine gemeinsame Anreise mit einem Dienst-Kfz möglich ist. Werden von einer entsendenden Stelle mindestens 6 Teilnehmende zum gleichen Seminar angemeldet, wird je Teilnehmenden jeweils der Anteil einer Gruppenfahrkarte erstattet.

Ausländische Gäste und Angehörige des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe sowie der THW-Leitung rechnen die Reisekosten über die entsendende Stelle ab.

Gelten für Seminare hiervon abweichende Kostenregelungen, so sind diese in den Seminarbeschreibungen ausgewiesen.

Bei einer nicht vollständigen Seminarteilnahme behält sich die AKNZ die Kostenerstattung (Reisekosten) vor. Dasselbe gilt, wenn Stäbe nicht in der vorgesehenen Zusammensetzung anreisen. Für den Fall, dass Teilnehmende unentschuldigt nicht anreisen oder ihre Teilnahme kurzfristig absagen, behält sich die AKNZ vor, die für die Bereitstellung der Ressourcen entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen.

Fortgewährte Leistungen

Für die Teilnehmenden, die in einem privatrechtlichen Arbeitsverhältnis stehen und als ehrenamtliche Helfer tätig sind, erhält der Arbeitgeber für die Dauer der Freistellung fortgewährte Leistungen von der AKNZ erstattet. Für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die nicht als ehrenamtliche Helfer, sondern durch ihren Arbeitgeber selbst zum Seminar angemeldet werden, kann keine Erstattung der fortgewährten Leistungen beantragt werden.

Teilnehmende mit Anspruch auf fortgewährte Leistungen erhalten die Vordrucke bei der zuständigen Katastrophenschutzbehörde bzw. THW-Geschäftsstelle. Die Anträge sind ausschließlich dort zu stellen. Von dort werden die Anträge nach entsprechender Prüfung an das Bundesverwaltungsamt in Berlin zur abschließenden Bearbeitung und Anweisung der Beträge weitergeleitet.

Adresse: Bundesverwaltungsamt
Außenstelle Berlin-Lichtenberg
Gotlindestr. 91, Haus 41
10365 Berlin

Ansprechpartnerin: Frau Hasselmann
E-Mail: angelika.hasselmann@bva.bund.de
Telefon: 022899/358-7552

Servicezeiten: montags bis freitags 08.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Verdienstauffallentschädigung

Beruflich Selbstständigen kann bei Teilnahme an Veranstaltungen der AKNZ Verdienstauffall erstattet werden. Ehrenamtliche Helferinnen und Helfer bei einer im Zivil- und Katastrophenschutz mitwirkenden Organisation oder sonstige zur Mitwirkung im Katastrophenschutz Verpflichtete erhalten das entsprechende Antragsformular bei der zuständigen Katastrophenschutzbehörde, über die auch der Erstattungsantrag mit den Belegen zu dem geltend gemachten Verdienstauffall einzureichen ist.

Die Höhe der Erstattung richtet sich nach dem für die entsendende Einheit geltenden Landesrecht. Teilnehmende aus Bundesländern, in denen sich die Höhe der Erstattung aus verschiedenen Satzungen ergibt, werden gebeten, die zutreffende Entschädigungssatzung beizufügen.

THW-Helferinnen und -Helfer reichen den Antrag mit den Belegen bei der zuständigen THW-Geschäftsstelle zur Prüfung und Weiterleitung an das Bundesverwaltungsamt in Berlin ein (Adresse siehe Seite xxxx).

51. Organisatorische Hinweise

Erreichbarkeiten

Telefon-Nr. 022899/550-

E-Mail Adresse: Vorname.Nachname@bbk.bund.de

Teilnehmerbüro

E-Mail: teilnehmerbuero@bbk.bund.de

Fax: 022899/550-5191

Leitung

Ulrike Pelzer 5170

Teilnehmeranmeldeverfahren

Ingrid Hecker 5171

Stefanie Schreiner 5174

N.N. 5175

Planungs-/Organisationsbüro

Fax: 022899/550-5192

Leitung

Anna Gerlach 5150

Tagungen

Josef Meurer 5152

Verlagerte Standortausbildung

Ingrid Hübinger 5151

Ansprechpartner Bundeswehr

Hans Seifert 5155

Ansprechpartner KAVOMA

Albert Schumacher 5154

Verdienstausfall und fortgewährte Leistungen werden vom Bundesverwaltungsamt, Außenstelle Berlin-Lichtenberg, bearbeitet (Tel. 022899/358-7552)

Reisekosten vom Bundesverwaltungsamt, Außenstelle Hamm (Tel. 022899/358-9720).

51. Organisatorische Hinweise

Verkehrsanbindung

Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Sollten Sie vom **Flughafen Köln/Bonn** anreisen, bitten wir Sie, die Buslinie SB 60 bis **Bonn-Hauptbahnhof** zu nehmen und von dort aus mit der **Bahn** weiter zu reisen.

Vom Bahnhof **Bonn** bzw. Bahnhof **Koblenz** fahren Sie mit Zügen des Nahverkehrs in Richtung Bad Neuenahr-Ahrweiler (über Remagen). Zielbahnhof ist der Bahnhof **Ahrweiler**.

Wir bitten Sie darum, für den Transfer vom Bahnhof Ahrweiler zur AKNZ ein örtliches Taxiunternehmen zu bemühen. Die Kosten werden Ihnen im Rahmen des Bundesreisekostenrechts erstattet.

Anreise mit dem Pkw

Anfahrt über die **BAB A 61** bis zur Ausfahrt **Bad Neuenahr-Ahrweiler, Nr. 30**.

Weiterfahrt über die **BAB 573** zum **Stadtteil Ahrweiler**.

Dort zeigen Ihnen Hinweisschilder den Weg zur AKNZ (**Richtung Nürnbergring und Ramersbach**). Die Zufahrt zur Akademie befindet sich ca. 1,5 Kilometer rechterhand hinter der Ortsausfahrt von Ahrweiler.

Anfahrtskizze



Anmeldung bei der Akademie für Krisenmanagement, Notfallplanung und Zivilschutz

Hinweise

Füllen Sie die Teilnehmeranmeldung deutlich und vollständig aus. Wir bitten um Verständnis, dass die Teilnehmeranmeldung unbearbeitet an die entsendende Dienststelle zurückgesandt wird, sofern nicht alle mit * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sind.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen aus organisatorischen Gründen leider keine Eingangsbestätigung senden können

Kontakt Teilnehmerbüro: Tel.: 0228 99 550 5170 oder 1790 Fax: 0228 99 550 5191 Email: teilnehmerbuero@bbk.bund.de

Entsendende Stelle* (bitte vollständige Adresse eintragen)

Empfänger:

Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Akademie für Krisenmanagement, Notfallplanung und
Zivilschutz (AKNZ)
Ramersbacher Straße 95

53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler

Veranstaltung Titel*				
Veranstaltungs-Nr.*		Datum von*		Bis*
Teilnahmevoraussetzung erfüllt durch	<input type="checkbox"/> Funktion (wie unten bei (Hilfs-)Organisation angegeben)			
	<input type="checkbox"/> Teilnahme am Seminar (bitte Seminar und Teilnahmejahr angeben):			

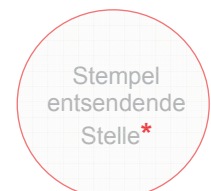
(Hilfs-)Organisation	
Funktion in der (Hilfs-)Organisation bzw. entsendenden Stelle / Funktion im Katastrophenschutz*	
Ggfs.: Vorgesehene Verwendung	

Teilnehmer			
Nachname*			
Vorname*		Geb.-Datum*	
Straße*		Haus-Nr.*	
Postleitzahl*		Wohnort*	
Telefon privat		Telefon dienstl.	
Email			
Beruf*			
Selbstständig*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Öffentl. Dienst*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bes./-Entg.-Gr.

Arbeitgeber*			
Straße, Haus-Nr.*			
Postleitzahl*		Ort*	
Email-Adresse			

Bemerkungen	
--------------------	--

Datum*	
Unterschrift und Stempel entsendende Stelle*	



Die in der Teilnehmeranmeldung enthaltenen Daten werden von der AKNZ zum Zweck interner Daten- und Textverarbeitung elektronisch gespeichert und verarbeitet (§§ 13 ff. BDSG).