

Ergebnisprotokoll	
	Mitgliederversammlung der DGKM e.V.
Datum	Donnerstag, 10. Oktober 2024
Beginn	14:05 Uhr
Ende	15:16 Uhr
Ort / Hybrid-Veranstaltung	Saal „Rotterdam“, Halle 3 Messering 6, 01067 Dresden sowie online zugeschaltete Mitglieder
Versammlungsleiter	Dr. med. Andreas Follmann, Präsident
Protokollführung	Jürgen Schreiber, komm. Generalsekretär Billi Ryska, Leitung Geschäftsstelle
Teilnehmer	Teilnehmerlisten – siehe Anlage 1
Verteiler	Mitgliederschaft

Anwesend in Präsenz sind 12 ordentliche Mitglieder der DGKM e.V., Frau Billi Ryska zur Unterstützung der Protokollführung und Herr Christoph Schweiggart als IT-Support.
Weitere 14 ordentliche Mitglieder sind online der Mitgliederversammlung zugeschaltet (vgl. Teilnehmerlisten, Anlage 1).

TOP	Benennung	Beschluss	Verantwortlich ¹ / Zeitziel / Termin ²
	Eröffnung	Die Mitglieder sind satzungsgemäß mit Schreiben / E-Mail vom 19. August 2024 sowie Erinnerungsmail vom 06. Oktober 2024 zu dieser Mitgliederversammlung eingeladen worden. Versammlungsleiter Präsident Dr. Andreas Follmann erklärt kurz die Notwendigkeit, diese Mitgliederversammlung als Hybrid-Veranstaltung durchzuführen (um möglichst vielen Mitgliedern eine Teilnahme zu ermöglichen) und fragt, ob seitens der online- sowie in Präsenz Anwesenden noch eine weitere juristische Erläuterung gewünscht wird bzw. ob Anträge zur Tagesordnung vorliegen, was nicht der Fall ist.	
0	Feststellung der Beschlussfähigkeit	Die Beschlussfähigkeit (gem. § 7 (8) der Satzung der DGKM) wird festgestellt. Dr. Follmann schlägt aus Zeit- und arbeitsökonomischen Gründen vor, Abstimmungen offen und per acclamationem durchzuführen. Dem wird einstimmig, ohne Gegenstimmen oder Enthaltungen zugestimmt. Dringlichkeitsanträge liegen nicht vor. Anträge an die MV sind bis zum Beginn der MV nicht eingereicht worden. Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig angenommen, die Beschlussfähigkeit festgestellt und sodann in die Tagesordnung eingetreten.	Dr. Follmann
1	Protokoll der Mitglieder-Versammlung vom 12.10.2023	Zum Protokoll der letzten Mitgliederversammlung vom 12.10.2023 sind bis zum 09.10.2024 keine schriftlichen Ergänzungen / Änderungswünsche im Generalsekretariat eingelangt, mündliche werden aktuell nicht vorgetragen. Somit gilt das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12.10.2023 in der vorliegenden Form als genehmigt (Anlage 2).	Dr. Follmann
2	Bericht des Präsidenten	Hauptpunkte des Jahresberichtes von Präsident Dr. Follmann sind ein kurzer Rückblick über Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Forschungsbeteiligungen sowie aktuelle Themen. Er beginnt seinen Bericht mit Danksagungen an Albrecht Scheuermann und Billi Ryska für die Organisation der Veranstaltungen im Rahmen der FLORIAN 2024 (2. Fachta-	Dr. Follmann

¹ Verantwortlicher: Muss nur bei A (= Auftrag) und W (=Wiedervorlage) eingetragen werden

² Zeitziel: Bei Aufträgen / Wiedervorlage muss in der Sitzung grundsätzlich ein Zeitziel vorgegeben werden

TOP	Benennung	Beschluss	Verantwortlich ¹ / Zeitziel / Termin ²
		<p>gung Katastrophenmedizin und Sonderlagen, Bevölkerungsschutzkongress, Mitgliederversammlung) und des gemeinsamen Messestandes mit dem ASB. Er dankt Wolfgang Ahlisch für seine tatkräftige Unterstützung bei der Standbetreuung vor Ort in Dresden sowie beim 34. Symposium Intensivmedizin und Intensivpflege im Februar in Bremen. Sein Dank gilt weiter Carola Behling und Dr. Roland Huf für deren aktive Teilnahme (Vortragsveranstaltung sowie Standbetreuung) an der RETTMobil (14.-16.05.2024) in Fulda sowie in Abwesenheit an Familie Hannelore und Reinhold Seeleke für die Betreuung der DGKM-Info-Stände bei verschiedenen Veranstaltungen</p> <p>Wie erwähnt, war die DGKM im Februar 2024 wieder mit einem Info-Stand auf dem Symposium Intensivmedizin und Intensivpflege in Bremen vertreten; bei der nächstjährigen Veranstaltung wird hier durch DGKM-Mitglieder ein halber Tag im wissenschaftlichen Programm zur Thematik „Katastrophenmanagement – ein MUSS für die Ereignisbezogene Patientenversorgung“ gestaltet.</p> <p>Das (für DGKM-Mitglieder kostenfreie) DGKM-Forum am 20.03.2024 im Umweltforum Berlin am Vortag der CP-Konferenz unter Mitwirkung hochrangiger Referenten mit Verleihung des Hanno-Peter-Preises an Herrn Manuel Sigle aus Tübingen fand große Beachtung. Ursprünglich als Präsenz-Veranstaltung angedacht war es, nachdem die Präsenzplätze innerhalb eines Tages komplett ausgebucht waren, als Hybrid-Veranstaltung durchgeführt worden. Die Vorplanungen für eine Folgeveranstaltung in 2025 haben bereits begonnen.</p> <p>Ebenso erfolgreich war der DGKM-Workshop im Rahmen der RETTMobil im Mai 2024 in Fulda. Dr. Follmann weist auf die in Kooperation mit der Arbeitsgemeinschaft der Feuerwehren im Rettungsdienst (AG FReDI) organisierte 2. Fachtagung Katastrophenmedizin und Sonderlagen mit über angemeldeten 170 Teilnehmern im Rahmen der FLORIAN und dem zusammen mit dem Sächsischen Staatsministerium des Innern organisierten Bevölkerungsschutzkongress unter aktiver Beteiligung mehrerer Referenten aus dem DGKM-Präsidium am Folgetag hin. Des Weiteren arbeitet die DGKM eng mit dem Zukunftsforum Öffentliche Sicherheit e.V. (ZOES) und der Deutsche Gesellschaft zur Förderung von Social Media und Technologie im Bevölkerungsschutz</p>	

¹ Verantwortlicher: Muss nur bei A (= Auftrag) und W (=Wiedervorlage) eingetragen werden

² Zeitziel: Bei Aufträgen / Wiedervorlage muss in der Sitzung grundsätzlich ein Zeitziel vorgegeben werden

TOP	Benennung	Beschluss	Verantwortlich ¹ / Zeitziel / Termin ²
		<p>(DGSMTech) e.V. bei der Gestaltung der Digitalen Woche zusammen.</p> <p>An den quartalsmäßig stattfindenden sehr gut besuchten online-Vortragsabenden, dem sog. #disastertalk, werden aktuelle katastrophenmedizinische Themen behandelt. Großes Interesse findet auch die von der DGKM initiierte und derzeit in Auswertung befindliche Umfrage zum „Einsatzkräftemangel im Katastrophenschutz“ – eine Analyse zur Verfügbarkeit, Mehrfachbelastung und Ausbildung ehrenamtlicher Kräfte mit knapp 5000 Teilnehmern.</p> <p>Ein nach wie vor wichtiges Anliegen ist die Intensivierung der Kommunikation nach außen durch u.a. das bevorstehende Upload der neuen DGKM-Website, die weitere Entwicklung der Präsenz auf Social Media wie Facebook und LinkedIn und vor allem der interne Austausch innerhalb der Mitglieder, auch über die geplante Mitgliederbefragung, in Projektarbeitsgruppen sowie dem sog. „mitgliedertalk“ – einer offenen Präsidiumssitzung zu aktuellen Themen.</p> <p>Die neu vorgestellten Taschenkarten zu PRIOR® und BIA, auch unter CBRN-Bedingungen, ausgegeben am DGKM-Infostand (und erhältlich über das Generalsekretariat), wecken großes Interesse.</p> <p>Abschließend berichtet Dr. Follmann kurz über die Beteiligung der DGKM als assoziierter Partner bei vier Forschungsprojekten, u.a. VitalKITE, KABINE; drei weitere Forschungsprojekte (hier u.a. Bereich Disaster Nursing) sind in Beantragung.</p> <p>Weiterhin bittet Dr. Follmann um Beiträge für das Gesellschaftsorgan, die Zeitschrift Notfall- und Intensivbehandlung und verweist hier auf die Sonderausgabe „Katastrophenmedizin Update“, Erscheinen im 1. Quartal 2025.</p> <p>Seinen Bericht beschließt Dr. Follmann mit seinem herzlichen Dank an den ASB für den gemeinsamen Ausstellungsstand im Rahmen der FLORIAN.</p> <p>Seine Präsentation ist dem Protokoll als Anlage 3 beigefügt.</p>	
3	Bericht des Generalsekretärs	<p>Nach einer Gedenkminute für die im vergangenen Jahr leider verstorbenen DGKM-Mitglieder stellt der amtierende Generalsekretär Jürgen Schreiber die Entwicklung der Mitgliederzahlen vor und skizziert kurz die Zusammenarbeit von Präsidium und Generalsekretariat neben bilateralem Austausch v.a. in</p>	Schreiber

¹ Verantwortlicher: Muss nur bei A (= Auftrag) und W (=Wiedervorlage) eingetragen werden

² Zeitziel: Bei Aufträgen / Wiedervorlage muss in der Sitzung grundsätzlich ein Zeitziel vorgegeben werden

TOP	Benennung	Beschluss	Verantwortlich ¹ / Zeitziel / Termin ²
		<p>regelmäßigen monatlichen online-Präsidiumssitzungen mit mindestens 2stündiger Agenda sowie wenigstens einer jährlichen Präsenz-Präsidium-Klausur (auch mit der Möglichkeit virtueller Teilnahme). Er verweist auf das Ausscheiden von Präsidiumsmitgliedern zum Auslauf der Amtsperiode Ende 2025, so dass das amtierende Präsidium bereits aktuell mit der Entwicklung von Wahlvorschlägen begonnen hat. Interessensbekundungen aus der Mitgliedschaft zur Mitwirkung im Präsidium ab 2025 sind willkommen ebenso zur Unterstützung verschiedener Arbeiten im Generalsekretariat, wie Herr Schreiber erwähnt.</p> <p>Laufende DGKM-interne Projekte wie u.a. die Erstellung der Leitfäden zum Medizinischen CBRN-Schutz (Leitung Prof. Dr. Dirk Steinritz und Jürgen Schreiber), hier der Leitfaden „Infrastruktur CBRN in Krankenhäusern und die „Leitlinie für die rettungsdienstliche Versorgung CBRN-kontaminierter Personen“ werden von ihm vorgestellt.</p> <p>Er berichtet über die Projektarbeitsgruppen (PAG) „Aus- und Fortbildungsstrategie“ (Leitung Alexandra Geckeler), „Disaster Nursing“ (Leitung André Solarek) und die in Gründung befindliche PAG „Notfallernährung“ (Leitung Prof. Dr. Frank Marx).</p> <p>Dem anfragenden Mitglied Herrn L. Ohrnberger nach Detailinformationen zur PAG „Disaster Nursing“, der sich leider online zu spät zugeschaltet hat, bietet Herr Schreiber einen telefonischen Austausch in den folgenden Tagen an.</p> <p>Abschließend richtet Herr Schreiber seine Danksagung an alle Mitglieder und bittet um weitere Intensivierung der begonnenen Kooperationen, z.B. in gemeinsamen Projektarbeiten.</p> <p>Sein Bericht ist dem Protokoll in der Anlage 4 beigelegt.</p>	
4	<p>Kassen-Berichte</p> <p>Bericht des Schatzmeisters</p>	<p>Komm. Generalsekretär Jürgen Schreiber verliest den Bericht des Schatzmeister Dr. Huf, der leider aus unaufschiebbaren dienstlichen Gründen seine Teilnahme an der Mitgliederversammlung kurzfristig absagen musste, über das vergangene Geschäftsjahr 2023 (komplette Fassung – siehe Anlage 5) und verweist auf die im Oktober 2023 erhaltene großzügige Spende der Björn-Steiger-Stiftung sowie des Beta-Verlages.</p>	Schreiber

¹ Verantwortlicher: Muss nur bei A (= Auftrag) und W (=Wiedervorlage) eingetragen werden

² Zeitziel: Bei Aufträgen / Wiedervorlage muss in der Sitzung grundsätzlich ein Zeitziel vorgegeben werden

TOP	Benennung	Beschluss	Verantwortlich ¹ / Zeitziel / Termin ²
	Berichte der Kassenprüfer Abnahme der Kassenberichte und Entlastung	<p>Er und dankt den Kassenprüfern Martin Lücke und Wolfgang Ahlisch für die Unterstützung.</p> <p>Wolfgang Ahlisch verliest den Bericht der Kassenprüfer für das vergangene Geschäftsjahr 2023. Dieser ist dem Protokoll in der Anlage 6 beigefügt.</p> <p>Es wird der Antrag auf Abnahme der Kassenberichte gestellt. Die Kassenberichte werden von den in Präsenz anwesenden sowie den online-eingeloggten Mitgliedern einstimmig ohne Gegenstimmen und ohne Enthaltung angenommen.</p>	Ahlisch
5	Aussprache zu den Berichten	Fragen und/oder Anmerkungen zu den Berichten von Präsident, Generalsekretär, Schatzmeister und Kassenprüfern werden nicht gestellt.	
6	Entlastung des Vorstandes auf Antrag aus der Mitglieder-Versammlung	<p>Herr Ahlisch stellt somit den Antrag auf Entlastung des Vorstandes.</p> <p>Bei zum Zeitpunkt der Abstimmung 12 in Präsenz anwesenden sowie 14 online eingeloggtten Mitgliedern erfolgt die Entlastung des Vorstands ohne Gegenstimmen bei Enthaltung der Betroffenen.</p>	Ahlisch
7	Beschluss des Haushaltsplanes 2024/2025	Herr Schreiber stellt den Haushaltsplan 2024/2025 vor und stellt den Antrag auf Zustimmung. Der Haushaltsplan 2024/2025 wird mit ohne Gegenstimmen von den in Präsenz anwesenden sowie von den online eingeloggtten Mitgliedern einstimmig / ohne Gegenstimmen und ohne Enthaltung angenommen. Der Haushaltsplan 2024/2025 ist dem Protokoll als Anlage 7 beigefügt.	Schreiber
8	Beschlussfassung über Anträge	Es liegen keine Anträge vor.	

¹ Verantwortlicher: Muss nur bei A (= Auftrag) und W (=Wiedervorlage) eingetragen werden

² Zeitziel: Bei Aufträgen / Wiedervorlage muss in der Sitzung grundsätzlich ein Zeitziel vorgegeben werden

TOP	Benennung	Beschluss	Verantwortlich ¹ / Zeitziel / Termin ²
9	Verschiedenes	<p>Die DGKM-AG Mitteldeutschland ist, wie Präsidiumsmitglied Albrecht Scheuermann berichtet, weiterhin in die Novellierung des Brand, Notfall- und Katastrophenschutzgesetzes des Landes Sachsen eingebunden; auch in Landtagsanhörungen u.a. zur Überarbeitung der Landeskatastrophenschutz-Verordnung ist die Meinung der DGKM gefragt. Herr Scheuermann sprach seinen Dank an die Mitglieder der AG Mitteldeutschland aus und wies auf die nächste Landeskatastrophenschutzübung hin, bei der die DGKM wiederum aktiv bei Vorbereitung und Durchführung eingebunden ist. Des Weiteren berichtet er von den bundesweiten Aktivitäten der AG PSNV, diese Thematik weiter in den Betreuungsdienst und Katastrophenschutz zu integrieren.</p> <p>Peter Waterstraat, Leitung PAG PSNV, online zugeschaltet begrüßt für die PAG PSNV herzlich in die Runde und erwähnt Pläne, im Hinblick auf die allgemeine Sicherheitslage PSNV künftig auch in die Schulpsychologie sowie die Vorbereitung und Begleitung der EM einzubauen.</p>	<p>Scheuermann</p> <p>Waterstraat</p>
	Verabschiedung und Ende der Mitgliederversammlung	<p>Abschließend dankt Vizepräsident Prof. Dr. Peter Bradl Präsident Dr. Andreas Follmann und allen Präsidiumsmitgliedern für die geleistete Arbeit und das angenehme freundschaftliche Miteinander, bevor die Mitgliederversammlung mit herzlichem Dank an alle Mitwirkenden und dem allseitigen Wunsch für einen angenehmen Abend und gute Heimfahrt durch Präsident Dr. Andreas Follmann um 15.16 Uhr beendet wird.</p>	<p>Prof. Dr. Bradl</p> <p>Dr. Follmann</p>

Affinghausen / München / Kirchseeon, den 10.12.2024



Jürgen Schreiber

Komm. Generalsekretär der DGKM e.V.

¹ Verantwortlicher: Muss nur bei A (= Auftrag) und W (=Wiedervorlage) eingetragen werden

² Zeitziel: Bei Aufträgen / Wiedervorlage muss in der Sitzung grundsätzlich ein Zeitziel vorgegeben werden